**VERİMLİ DERS ÇALIŞMAK**

Verimli çalışmak, çalışmanın verimli olması, zamanı etkili kullanarak; çabamızın karşılığını almak olarak özetlenebilir. Kimi öğrenciler yeterli sürede çalışmaz ve doğal olarak yeterli başarı gösteremezler. Bazı öğrenciler iyi çalışarak başarılı olabilir; kimisi ise çalıştığı halde hak ettiği başarıyı gösteremeyebilir. Verimli ders çalışma becerileri, potansiyelimizi gerçekleştirmek için uygulanması gereken bir dizi çalışma tekniği olarak öne çıkar.

Bu bölümde; verimli çalışmak adına bilmeniz gerekenler ele alınacaktır.

1. **Amaç Belirleme**

İnsan doğası gereği; amacı yönünde hareket eder. En amaçsız görünen davranışlar bile bir amaç doğrultusunda gerçekleşir. Bizler de öğrenciler olarak kendimize **gerçekçi ve ulaşılabilir** amaçlar koymalı; zihnimizi bazı amaçlar için eğitmeli ve yönlendirmeliyiz.

Amaçlar **yakından uzağa** doğru sıralı gitmeli ve birbirini desteklemelidir. Örneğin amaçlarımız sınavlarda başarılı olmak, sınıfı geçmek, mezun olmak, annemizi babamızı mutlu etmek, bir mesleğe sahip olmak, belli bir miktar gelire sahip olmak olabilir. Bizi güdüleyecek ve çalışmaya ikna edecek bir amaçlar listemiz olmalıdır.

Örneğin bir dersin sınavından 50 aldıysanız, amacınız bunun üzerine çıkmak olmalıdır; ama ne kadar üzerine çıkmayı hedef olarak göreceğiz? Bir sonraki sınavdan 100 almayı hedeflersek, 60 aldığımızda kendimizi başarısız olarak görüp motivasyonumuzu kaybedebiliriz. Amacımız 60 ve üzerini almak olmalı ki; kendimizi başarılı olarak niteleyip mutlu olarak bir sonraki amacımız olan 80 civarı puan için güç bulabilelim. Hep kendimizle yarışalım. Başkaları umurumuzda olmamalı…

Bir mesleğe sahip olmak gibi amaçlarımızı ise, **odamızın bir yerine asalım ki**, orada sürekli kendisini bize hatırlatsın.

1. **Ortamın Düzenlenmesi**

İdeal olan; bir odamız ve masamız olmasıdır. Odamız yeteri kadar havalandırılmış ve yeterli düzeyde ışık alıyor olmalıdır. Sağ elini kullanan öğrencilerimiz için ışığın sol arkadan gelmesi harika olur. Solak olanlar için ise sağ arkadan gelmesi idealdir.

 Öğrenci ders çalışırken ya da kitap okurken; dikkat dağıtıcı şeylerden kurtulmalıdır:

Masanın üzerinde o an işimizin olmadığı herhangi bir şey olmamalıdır. Meyve tabağı, müzik, sakız, açık bir televizyon, titreşimi- sesi kapatılmamış bir telefon, bir resim… Bunlar dikkatimizi dağıtıp zamanımızdan çalacak şeylerdir.

Bilgiyi depolayacağımız yer olan masamız, bilgiyi çağıracağımız yer olan sınıf sıramıza olabildiğince benzemelidir. Böylece ihtiyaç duyulduğunda bilgiyi çağırmak kolaylaşacaktır. Öğrenme psikolojisi açısından net olan budur. Müzik dinleyerek ders çalışan bir öğrenci; sınav esnasında da aynı şarkıyı dinlese hatırlaması daha kolay olabilirdi. Ama böyle bir şansı yok; öyleyse müzik ve sakız da yok. ☺

Yatakta kitap okumuyoruz, eğer okursak okumakla uyumayı eşleştirmiş oluruz, bir şeyler okurken uykumuz gelir. Birkaç saat süren üniversite sınavlarında bazı öğrencilerin ilk yarım saat sonra uykusunun gelmesinin ana sebebi de budur. Özetle, kitabı da masada okumalısınız.

1. **Planlama Becerisi ve Plan İçeriği**

Günün aynı saatlerinde aynı şeyleri yapmak önemlidir. Çalışmak bir alışkanlık olur ve artık size su içmek gibi doğal gelir; çalışmadığınızda bir şeylerin eksik olduğunu hissedersiniz. Bu planlama alışkanlığını **REHBERLİK SERVİSİ’NDEN** örnek bir ders programı alarak kazanmaya çalışabilirsiniz. Zaten bir süre sonra kâğıda ihtiyacınız kalmaz ve hangi saatte ne yapmanız gerektiğini bilirsiniz.

Bu alışkanlığın kazanılma süresi öğrenciden öğrenciye değişebilir; kimi öğrenciler için iki hafta, kimi içinse iki ay sürebilir. Fakat çalışmanın bir rutin haline gelmesi; öğrenci başarısı için çok önemlidir.

Planlı bir öğrenci sorumluluk sahibidir; hangi saatte hangi sorumluluğunu, hangi sırayla etkili şekilde yerine getirebileceğini bilir.

İyi bir planda bulunması gereken içerikler şu şekildedir:

* Günlük Tekrar
* Haftalık Tekrar
* Ödevler
* Soru Çözümü
* Kitap Okuma
* Yarına Hazırlık

Bunları şu şekilde açıklayabiliriz:

\*Öğrencinin günlük ve haftalık tekrarını takip edebilmesi için, **derslerin görüldüğü tarihi** defterine yazması gerekmektedir.

\* **Günlük tekrar** için her derse yaklaşım farklıdır. Sözel dersler tekrar okunup, anlaşılan yerler sözlü ya da yazılı olarak özetlenmelidir. Özetleme için farklı bir defter kullanılabilir. Sayısal derslerin tekrarı ise çözülen soruların tekrar çözülmesi şeklinde olmalıdır. Günlük tekrarlar genelde 15-30 dakika içinde tamamlanabilir. Unutmayı engeller ve öğrenmeyi pekiştirir. Eve gidildiğinde ilk olarak bu görevin yerine getirilmesi önerilir.

\***Ödevler** önemli sorumluluklarımızdır, ödevlerimizi günlük tekrarın arkasından ya da tarama testlerinden sonra yapabiliriz. Size uygun olan bir zamanda yapmanız önemlidir.

\*Gördüğümüz ve öğrendiğimizi düşündüğümüz konularla ilgili **sorular çözmek**; bizi büyük sınavlara hazırlama konusunda çok önemlidir. Yanlış yaptığımız sorularda konu eksiğimiz mi var yoksa şaşırdığımız için mi yanlış yaptığımızı anlamak önemlidir. Konu eksiğimiz varsa bunları tespit edip öğretmenlerden yardım almak gerekir. Basit hatalar yapıyorsak daha fazla soru çözmek gerekir.

\***Yarına hazırlık yapılırken**, ders programına bakın ve bir gün sonra göreceğiniz derslerin başlıklarını kontrol edin. Okula ne öğreneceğinizi görerek giderseniz zihniniz daha açık olur ve konuyu hazırlık yapmayan öğrencilere göre çok daha hızlı öğrenirsiniz. Hazırlıklı haliniz; hazırlıksız halinizden her zaman bir adım önde olacaktır.

\***Okuma çalışması yapmak** önemlidir. Bulabildiğiniz ve okumayı sevdiğiniz her şeyi okuyun. Başlangıç için günlük 15-20 sayfa yeterli olacaktır. Okuma alışkanlığı kazanırsanız büyük sınavlarda soruları daha kolay anlayıp daha hızlı çözme şansınız olacaktır. Bunu sadece sözel dersler için önemli olduğunu düşünmeyin; Matematik sorularında bile sorulanı anlamak, okuma becerisi açısından öğrenciyi sınar. Okuduğunu anlamayan bir öğrenci, bildiği konularda bile hatalı yanıtlar verecektir. “Ben bu soruyu nasıl yanlış yapmışım ya.” Şaşkınlığına düşmemek için kitap okumalısınız.

\***Haftalık tekrarlar yaparken**, o hafta gördüğümüz dersleri Pazartesi’den Cuma’ya kadar tekrar etmemiz gerekir. Günlük ve haftalık tekrarlarla bilgiler aylarca-yıllarca aklımızda kalacaktır. Sınav öncesinde kısaca gözden geçirmek başarılı olmak için yeterli olacaktır. Bir gün öncesinden sınava çalışmak, çok iyi çalışsak ve sınavda başarılı olsak bile bilgileri sınavdan sonra hızlıca unutmamıza sebep olur.

1. **Dersi Derste Öğrenmek**

Zaman açısından ekonomik olan budur; dersi derste öğrenmek idealdir. Öğrenemediğinizi düşündüğünüz yerlerle ilgili olarak mutlaka öğretmenlere geri-bildirim verin. “Ya hocam şurayı anlamadım ben.” diyebilmek bir medeni cesarettir; arkadaşlarınızın fikrini önemsemeyin. Öğretmen sizin öğrenmenizle, siz de öğrenmekle yükümlüsünüz.

Öğretmenlerin ısrarla üzerinde durduğu yerlerle ilgili olarak küçük notlar alın ya da ilgili kısımların altını çizin. Buralar sınavlarda çıkma ihtimali olan önemli konulardır.

1. **Sınavlara Hazırlık**

Sınavlara 7-10 gün öncesinden çalışmaya başlayın. İlgili dersle ilgili günlük ve haftalık tekrarlar yaptığınız için zaten çok yorulmayacaksınız. Dersin konularını eşit parçalara bölün ve her gün bir parçasına çalışın.

Diyelim ki bir dersle ilgili çalışmanız gereken 50 sayfa var. 10 gün de önceden çalışmaya başladınız. İlk gün ilk 5 sayfaya çalışın. İkinci gün o beş sayfayı gözden geçirip ikinci 5 sayfaya çalışın. 3. Gün ilk 10 sayfayı gözden geçirip sonraki 5 sayfaya çalışın. Böylece son gün gözden geçirmesi yeterli olacak ve muhtemelen en az 90 puan civarı sınav puanı alacaksınız.

Başarılı olmak için dikkat etmemiz gereken etmenler bunlardır.

Eğer sen de çalıştığın halde yeteri kadar başarılı olmadığını düşünüyorsan, rehberlik servisine uğrayabilirsin.

Ömer ARIKAN

Okul Rehber Öğretmeni